



# Code of Conduct

**Verhaltenskodex**



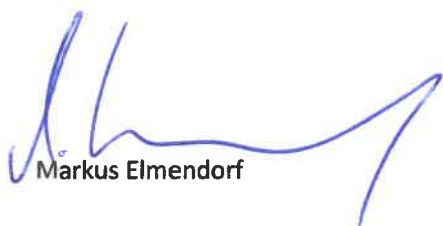
# Vorwort

## **Liebe Kolleginnen und Kollegen,**

unser Leitbild definiert unsere gemeinsamen Werte und beschreibt, wie wir, heute und in Zukunft zusammenarbeiten möchten. Es stellt uns ein klares Zielbild vor, das wir erreichen müssen, um langfristigen Unternehmenserfolg zu gewährleisten. Dabei spielen persönliche Verantwortung, Offenheit, Transparenz und ein gesetzeskonformes sowie ethisch korrektes Verhalten eine entscheidende Rolle.

Der vorliegende Verhaltenskodex fasst unsere grundlegenden Regeln und Prinzipien in einem Dokument zusammen, das heute und in Zukunft für uns verbindlich ist. Er dient als Leitfaden und gilt gleichermaßen für die Geschäftsführung, Führungskräfte und jeden einzelnen Mitarbeiter. Er stellt einen Anspruch an uns selbst dar und ist zugleich ein öffentliches Versprechen für verantwortungsvolles Verhalten gegenüber Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit sowie im Umgang miteinander innerhalb des Unternehmens.

Gemeinsam tragen wir die Verantwortung für den Ruf unseres Unternehmens. Fehlverhalten einzelner Personen kann erheblichen Schaden für uns alle verursachen. Daher möchten wir Sie, liebe Kolleg\*innen, bitten, diesen Verhaltenskodex sorgfältig zu lesen und ihn gemeinsam mit uns als Leitfaden für unser tägliches Verhalten zu nutzen.



Markus Elmendorf

## Verhalten im geschäftlichen Umfeld

### Oberster Grundsatz

Die Paul Jost GmbH verhält sich gesetzestreu.

Das Befolgen von Gesetzen und Vorschriften ist für uns wesentliches Grundprinzip wirtschaftlich verantwortlichen Handelns. Wir beachten jederzeit die geltenden rechtlichen Verbote und Pflichten, auch wenn damit kurzfristige wirtschaftliche Nachteile oder Schwierigkeiten für das Unternehmen oder einzelne Personen verbunden sind. Sofern nationale Gesetze restriktivere Regelungen aufweisen als die bei uns geltenden Vorschriften, geht das nationale Recht vor. Wir legen außerdem großen Wert darauf, dass auch unsere Geschäftspartner diese Grundsätze einhalten.

### Fairer Wettbewerb / Korruption

Die Paul Jost GmbH achtet auf einen fairen und offenen Wettbewerb und trifft keine Absprachen, die den Wettbewerb in unzulässiger Weise beeinflussen.

Die Kartellgesetze sind dazu da, den Wettbewerb in unserer Branche zu fördern und wettbewerbsbeschränkende Verhaltensweisen zu verbieten. Handlungen, die den Wettbewerb einschränken, den Handel behindern oder den Markt dominieren, können möglicherweise gegen das Kartellrecht verstoßen. Solche Verstöße können sowohl für das Unternehmen als auch für einzelne Mitarbeiter straf- oder zivilrechtliche Konsequenzen haben und zu erheblichen Geldstrafen führen.

Die wichtigsten kartellrechtlichen Tabus sind:

- Preisbindungen
- Preisabsprachen
- Absprachen über Marktanteile
- Kapazitätsabsprachen
- Aufteilung regionaler Märkte
- Aufteilung von Kunden

Bei der Paul Jost GmbH wird Korruption strikt abgelehnt. Wir verpflichten uns zu Integrität im Geschäftsverkehr.

Mitarbeiter der Paul Jost GmbH dürfen im Rahmen ihres geschäftlichen Handelns weder Geldgeschenke annehmen noch solche anbieten. Unbestechlichkeit ist die Basis jeglichen geschäftlichen Handelns. Das bedeutet jedoch nicht, dass Zuwendungen wie Geschäftsessen oder kleinere Sachgeschenke nicht angeboten oder angenommen werden dürfen. Jegliche Zuwendungen dieser Art müssen sich jedoch im Rahmen des Üblichen bewegen und dürfen keinesfalls suggerieren, dass im Gegenzug ein geschäftlicher Vorteil zu erbringen ist. Im Zweifelsfall ist der Mitarbeiter gehalten, den Einzelfall mit der Geschäftsleitung zu erörtern.

Alle Geschäftsführer, leitenden Angestellten und alle weiteren Mitarbeiter müssen sich über die außerordentlichen Risiken im Klaren sein, die ein Korruptions- oder Kartellfall für die Paul Jost GmbH, aber auch für sie persönlich bedeuten kann.

### Geldwäscheprävention

Die Paul Jost GmbH duldet keine Geldwäsche. Alle Mitarbeiter sind zur strikten Befolgung der Gesetze zur Geldwäschebekämpfung verpflichtet und kommen ihren gesetzlichen Verpflichtungen zur Geldwäscheprävention nach. Jeder Mitarbeiter ist aufgefordert, ungewöhnliche finanzielle Transaktionen und verdächtige Zahlungsformen, die auf Geldwäsche hindeuten, sofort dem Geschäftsführer mitzuteilen und im Zweifel prüfen zu lassen.

### **Vermeidung von Interessenkonflikten**

Bei uns werden Geschäftsentscheidungen ausschließlich im besten Interesse des Unternehmens getroffen. Entscheidungen, gleich auf welcher Unternehmensebene, dürfen nicht auf persönlichen, familiären oder finanziellen Interessen beruhen. Im Falle eines auch nur möglichen Konfliktes zwischen privaten und geschäftlichen Interessen, ist jeder Mitarbeiter gehalten, die Geschäftsleitung zu informieren und mit ihr eine Lösung zu finden. Voraussetzung hierfür ist die transparente Offenlegung des Konflikts.

### **Internationaler Handel**

Wir befolgen die geltenden Vorschriften für den internationalen Handel. Wir achten besonders auf bestehende Beschränkungen im Import- und Exportgeschäft, einschließlich aktueller internationaler Sanktionen. Zudem stellen wir sicher, dass erforderliche Genehmigungen eingeholt werden und die festgelegten Zölle und Steuern entrichtet werden.

## **Verhalten innerhalb des Unternehmens**

### **Umwelt und Klimaschutz**

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz sowie Ressourceneffizienz sind für uns wichtige Unternehmensziele. Unser Unternehmen verpflichtet sich zu umweltbewusstem Handeln und nachhaltiger Entwicklung. Wir setzen uns aktiv für den Schutz der Umwelt und die Förderung von Nachhaltigkeit ein und achten darauf, die von uns ausgehenden Auswirkungen auf Umwelt und Klima so gering wie möglich zu halten. Dazu gehören folgende Schwerpunkte:

**Energieverbrauch und Treibhausgase:** Wir streben eine kontinuierliche Reduzierung unseres Energieverbrauchs an und setzen uns zum Ziel, unseren CO<sub>2</sub>-Ausstoß zu minimieren. Durch effiziente Energieverwendung und den Einsatz erneuerbarer Energien tragen wir zur Bekämpfung des Klimawandels bei.

**Wasser:** Wir verpflichten uns zum sparsamen und verantwortungsvollen Umgang mit Wasser. Wir setzen Maßnahmen zur Wassereinsparung und Wiederverwendung um und minimieren unsere Auswirkungen auf Wasserressourcen und Ökosysteme.

**Luftverschmutzung:** Wir verpflichten uns, Emissionen zu reduzieren und die Luftqualität zu verbessern. Durch den Einsatz von umweltfreundlichen Technologien und die Kontrolle von Emissionen tragen wir dazu bei, die Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeiten auf die Luftverschmutzung zu minimieren.

**Abfall:** Wir streben die Vermeidung, Wiederverwendung und das Recycling von Abfällen an. Durch effektive Abfallmanagementpraktiken reduzieren wir unsere Abfallmenge und fördern eine nachhaltige Kreislaufwirtschaft.

**Biodiversität:** Wir respektieren und schützen die biologische Vielfalt in den Gebieten, in denen wir tätig sind. Wir setzen uns für den Erhalt natürlicher Lebensräume ein und berücksichtigen den Schutz bedrohter Arten.

**Förderung des nachhaltigen Konsums:** Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner zum nachhaltigen Konsum

Wir verpflichten uns, diese Prinzipien in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit zu berücksichtigen. Jeder Mitarbeiter hat die Verantwortung, diese Grundsätze zu respektieren und aktiv zu ihrer Umsetzung beizutragen. Gemeinsam können wir einen positiven Beitrag zum Umweltschutz und zur Nachhaltigkeit leisten.

### **Produkt- und Arbeitssicherheit**

Die Sicherheit und die Gesundheit unserer Mitarbeiter sind neben der Qualität unserer Erzeugnisse und dem wirtschaftlichen Erfolg ein gleichrangiges hohes Unternehmensziel.

Die Sicherheit und der Schutz der Gesundheit am Arbeitsplatz sind wesentliche Bestandteile aller betrieblichen Abläufe. Jeder Mitarbeiter leistet seinen Beitrag zur Sicherheit und zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz und hält sich an die geltenden Vorschriften und Richtlinien in Bezug auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz. Jede Führungskraft hat die Verantwortung, ihre Mitarbeiter in Bezug auf diese Verpflichtungen zu schulen und zu unterstützen. Unser Ziel ist es, eine verletzungsfreie und gesunde Arbeitsumgebung zu schaffen, die allen Mitarbeitern, Lieferanten, Kunden und der Öffentlichkeit zugutekommt. Melden Sie unverzüglich Sicherheitsrisiken, die Sie nicht beseitigen können, Ihrem Vorgesetzten.

### **Gesundheit und Sicherheit von Kunden**

Die Gesundheit und Sicherheit unserer Kunden hat oberste Priorität. Wir stellen sicher, dass unsere Produkte und Dienstleistungen den geltenden Sicherheitsstandards entsprechen und kontinuierlich überwacht werden, um die Sicherheit unserer Kunden zu gewährleisten.

### **Menschenrechte**

Das Unternehmen respektiert und unterstützt die international anerkannten Menschenrechte. In diesem Zusammenhang stehen wir auch in einem ständigen Dialog mit unseren Lieferanten, um zu vermeiden, dass unsere Produkte Rohstoffe aus Konfliktregionen enthalten.

Wir lehnen jegliche Form der Zwangs- und Kinderarbeit strikt ab.

### **Diversität, Gleichstellung und Inklusion**

Wir fördern aktiv eine Kultur der Vielfalt, Gleichstellung und Inklusion, in der alle Mitarbeiter unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter, sexueller Orientierung oder körperlicher/geistiger Fähigkeiten respektiert und wertgeschätzt werden. Diskriminierung und Vorurteile werden nicht toleriert, und wir bemühen uns um eine faire und inklusive Arbeitsumgebung, die Chancengleichheit und Zusammenarbeit.

### **Arbeitnehmerrechte**

Wir erkennen das Recht aller Mitarbeiter an, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen auf demokratischer Basis im Rahmen innerstaatlicher Regelungen zu bilden. Das Recht auf eine angemessene Vergütung wird für alle Beschäftigten anerkannt. Das Unternehmen beachtet die geltenden nationalen Gesetze und Arbeitsnormen hinsichtlich angemessener Entlohnung und maximaler Arbeitszeit. Dies schließt selbstverständlich auch die Einhaltung sämtlicher Bestimmungen des Gesetzes zur Regelung eines allgemeinen Mindestlohns in Deutschland mit ein. Das Unternehmen sorgt insgesamt für faire Arbeitsbedingungen.

Wir setzen uns für die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften hinsichtlich der Arbeitszeiten ein und legen Wert auf eine ausgewogene Work-Life-Balance unserer Mitarbeiter. Überstunden sollten die Ausnahme sein und gerecht vergütet oder durch Freizeit ausgeglichen werden.

### **Karrieremanagement**

Wir verpflichten uns dazu, ein transparentes, faires und objektives Karrieremanagement zu gewährleisten, das auf Leistung, Fähigkeiten und Potenzial basiert. Wir fördern die persönliche und berufliche Entwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch gezielte Unterstützung, Weiterbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen.

### **Schutz des Unternehmenseigentums**

Wir verwenden das Eigentum und die Ressourcen des Unternehmens sachgemäß und schonend und schützen es vor Verlust, Diebstahl oder Missbrauch. Das geistige Eigentum unseres Unternehmens stellt einen Wettbewerbsvorteil für uns und somit ein schützenswertes Gut dar, das wir gegen jeden unerlaubten Zugriff durch Dritte verteidigen. Wir verwenden materielles und immaterielles Eigentum des Unternehmens ausschließlich für Unternehmenszwecke und nicht für persönliche Zwecke, sofern es nicht ausdrücklich erlaubt wurde. Unsere Mitarbeiter tragen gemeinsam mit ihren Vorgesetzten Verantwortung dafür, dass Art und Umfang von Geschäftsreisen immer in einem angemessenen Verhältnis zum jeweiligen Reisezweck stehen und unter Berücksichtigung von Zeit- und Kostenaspekten.

Mit dem Vermögen von der Paul Jost GmbH gehen wir verantwortungsvoll um, um unnötige Kosten zu vermeiden. Unsere geschäftlichen Entscheidungen basieren auf kaufmännisch nachvollziehbaren Analysen von Chancen und Risiken.

### **Umgang mit Informationen**

#### **Vertrauliche Informationen und Geschäftsgeheimnisse**

Im Rahmen Ihrer Beschäftigung können Sie Zugang zu vertraulichen Informationen des Unternehmens haben. Ein wesentlicher Grund für den Erfolg von der Paul Jost GmbH liegt in dem umfangreichen Know-how, das durch seine Mitarbeiter aufgebaut wurde. Darunter verstehen wir spezifisches Wissen, das wir durch Erfahrungen oder Forschung erworben haben und mit dem wir besondere technische oder wirtschaftliche Ergebnisse erzielen können. Geschütztes Know-how umfasst beispielsweise angewandte Techniken, Rezepturen, Formeln, Anlagen sowie Informationen über Lieferanten, Preisbedingungen, Kundenlisten, Geschäfts- und Strategiepläne, Verfahrens- und Ablaufdokumentationen und vieles mehr. Jedes unternehmensbezogene Wissen gilt als schützenswert, sofern es nicht allgemein bekannt ist und der Inhaber ein berechtigtes Interesse an Geheimhaltung geltend machen kann und einen wirtschaftlichen Wert darstellt. Daher sind alle nicht öffentlich zugänglichen Informationen über die geschäftlichen Angelegenheiten des Unternehmens als vertrauliche oder geheime Informationen des Unternehmens anzusehen. Offenlegen vertraulicher oder geheimer Informationen des Unternehmens ohne entsprechende Genehmigung ist untersagt, ebenso wie die persönliche Nutzung solcher Informationen zu Ihrem eigenen Vorteil. Vertrauliche Informationen müssen durch Geheimhaltungsvereinbarungen geschützt werden. Darüber hinaus umfassen vertrauliche Informationen auch Technologien, Ideen, Produktpläne und Mitarbeiterdaten, einschließlich Gehaltsinformationen, Fachkenntnisse und Präferenzen eines Mitarbeiters.

#### **Datenschutz**

Wir behandeln persönliche Daten vertrauensvoll und sorgsam. Persönliche Daten unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner werden ausschließlich für die Zwecke verwendet, für die sie uns zur Verfügung gestellt wurden, und vertraulich behandelt. Wir halten uns strikt an die geltenden Datenschutzgesetze. Bitte informieren Sie umgehend unseren Datenschutzbeauftragten, wenn Sie auf Verstöße stoßen. Diese Verpflichtung auf das Datengeheimnis besteht auch nach dem Ausscheiden aus dem Unternehmen fort.

### **Dokumentation, Aufbewahrung und Finanzberichterstattung**

Wir dokumentieren und archivieren wesentliche Geschäftsvorgänge zeitnah und nachvollziehbar, da korrekte und zuverlässige Aufzeichnungen von größter Bedeutung sind, um rechtliche, finanzielle und betriebswirtschaftliche Verpflichtungen zu erfüllen. Sie sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass alle Aufzeichnungen wie Abschlüsse, Finanzberichte, Rechnungen und Korrespondenz korrekt sind und den eigentlichen Zweck und die Absicht der Transaktionen widerspiegeln. Es gelten spezifische Aufbewahrungspflichten und -fristen, die durch entsprechende Aufbewahrungsrichtlinien für jede Abteilung festgelegt werden. Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten, um über die geltenden Vorschriften informiert zu sein.

### **Einhaltung von Urheberrechten**

Es gibt verschiedene urheberrechtlich geschützte Werke wie Rundschreiben, Pläne, Zeichnungen, Aufnahmen und Software. Diese Werke sind urheberrechtlich geschützt, selbst wenn sie keinen expliziten Urheberrechtsvermerk enthalten. Wenn Sie Unterlagen zur Verteilung an Ihrem Arbeitsplatz vervielfältigen möchten, stellen Sie bitte im Voraus sicher, dass Sie die erforderliche Genehmigung des Urheberrechtinhabers haben. Computersoftware unterliegt Lizenzverträgen, die normalerweise die unbefugte Verwendung oder Vervielfältigung untersagen. Erstellen Sie niemals unbefugte Kopien von Software, für die das Unternehmen eine Lizenz erworben hat, und installieren Sie niemals nicht lizenzierte Software auf den Computern des Unternehmens. Bei detaillierten Fragen zum Urheberrecht wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung.

### **Anfragen von Aufsichts- und anderen Behörden**

Sämtliche Anfragen von Beamten, die auf Bundes-, Landes- oder kommunaler Ebene tätig sind, sollten Sie umgehend an die Geschäftsführung weiterleiten. Gleiches gilt für etwaige Auskunftsersuchen von Vollzugsorganen wie Polizisten, Gerichtsvollziehern, der Staatsanwaltschaft oder dem Finanzamt.

### **Geltungsbereich, Umsetzung und Nachhaltigkeit**

Wir erwarten von unseren Führungskräften, den Mitgliedern der geschäftsführenden Organe und allen Mitarbeitern die strikte Einhaltung dieses Verhaltenskodex. Es ist die Verantwortung aller Mitarbeiter, sich mit dem Inhalt des Code of Conduct vertraut zu machen, ihn zu verstehen und danach zu handeln. Dieser Kodex bildet die Grundlage für unsere tägliche Arbeit! Bei Verstößen gegen diese Richtlinie und gegen geltende gesetzliche Vorschriften müssen entsprechende organisatorische, disziplinarische und rechtliche Maßnahmen ergriffen werden, um angemessen auf festgestellte Verstöße zu reagieren. Ungeachtet möglicher strafrechtlicher Konsequenzen können solche Maßnahmen auch den Verlust des Arbeitsplatzes bedeuten.

Jeder Mitarbeiter des Unternehmens ist gehalten, von ihm beobachtete (potenziellen, auch drohenden) Verstöße gegen Gesetze, interne Regelungen und diesen Verhaltenskodex unverzüglich einem Geschäftsführer zu melden. Meldungen einer Verletzung dieses Kodex werden strikt vertraulich behandelt und haben keine negativen Auswirkungen für den meldenden Mitarbeiter.